



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE III**  
**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DETERMINAZIONE N. 152 del 25-10-2023**

Registro generale n. 669

**Oggetto:** *Bando di interpello per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo ex Istruttore Direttivo Informatico - Posizione economica D1 Area Funzionari Elevata qualificazione. Ammissione dei candidati - nomina commissione esaminatrice e fissazione data per colloquio*

**IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Dato Atto:**

- che con decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari”;

**Richiamati**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 171 in data 11.05.2023 esecutiva, con cui è stata il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06.06.2023 di “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

**Premesso che:**

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, per vari profili professionali e categorie;
- con D.G.C. N. 130 dell' 11/05/2022 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha aderito all'Accordo (promosso da ASMEL) sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB), per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 31 maggio 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 31 maggio 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, ciascun Ente aderente al suddetto accordo può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

**Preso atto** che questo Ente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, aderendo con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale n. 130 dell' 11/5/2022 si è avvalso della possibilità di incaricare ASMEL, - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n.79 del 31marzo 2022 ;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune diRoseto degli Abruzzi , approvato con DGC n.218 del 28.8.2020, modificato con DGC n.301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

**Visto** il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis

del d.l. n. 80/2021;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025, approvato con DGC n. 203 del 06.06.2023 alla sezione 2.1.3 del P.I.A.O. 2023/2025;

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Roseto degli Abruzzi per il triennio 2023-2025 e dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, contenuto all'interno della DGC n.203 del 6.6.2023, di aggiornamento al PIAO 2023/2025 alla Sottosezione 3.3 di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale ove è stata prevista, tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità nell'Area dei Funzionari Elevata qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

**Visto** il Modello organizzativo del Comune di Roseto degli Abruzzi approvato con deliberazione di G.C. 81 del 31.3.2022 allegato A) Organigramma, Allegato B) Funzionigramma;

**Vista** la DCC n. 21 del 28.4.2023, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la DGC 12 del 20.1.2023 con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune Roseto degli Abruzzi per l'anno 2023;

**Atteso** che il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 79 del 31.03.2022, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

**Verificata** agli atti del competente Ufficio del Settore III la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**Visto** il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

**Verificata** per l'anno 2023, rispetto al profilo in oggetto, la presenza della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. 37799 del 13.9.2023);

**Atteso** che l'assunzione del profilo in oggetto è subordinata alla definizione, con esito infruttuoso, della procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001 ossia al decorso del termine di 20 giorni dalla ricezione di tale comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale in posizione di disponibilità eventualmente iscritto negli appositi elenchi;

**Considerato** che con nota del 13.9.2023 prot. n. 374278 il Dipartimento Lavoro- Sociale DPG Servizio Lavoro DPG019-Ufficio Crisi Aziendali , **ha comunicato che ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D. Leg.vo n. 165/2001, nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste dal Comune di**

## **Roseto degli Abruzzi (Funzionario Informatico);**

**Dato atto** che l'Ente

- ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano delle azioni positive;
- ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 in data 2/5/2023, il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022 in data 28.4.2023 ed il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio finanziario 2022 in data 26.9.2023 ed ha trasmesso alla BDAP tutti i relativi atti;
- ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9.6.2023 la propria programmazione del fabbisogno;
- **non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;**

**Evidenziato** che il Concorso relativo al profilo oggetto della presente procedura, pubblicato in Gazzetta ufficiale Concorsi, (GU n.18 del 07-03-2023) espletato ed in assenza di ricorsi, ha individuato a seguito di procedura selettiva apposito elenco Idonei;

**Richiamata** la propria determinazione n. 136 (RG. 577) del 21.9.2023, con la quale è stato indetto l'avvio di procedura di interpello dell'elenco idonei per il reclutamento di una unità (1) – Area Dei Funzionari Elevata Qualificazione – ex profilo di Istruttore Direttivo Informatico - cat. D1;

**Dato atto** che l' avviso di interpello è stato pubblicato sui dedicati canali telematici e all' albo pretorio di questo Ente per la durata di giorni quindici consecutivi;

**Considerato** che il “Bando di interpello”, quale allegato della predetta determinazione, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile prevedendo la data di scadenza delle domande al giorno **19/10/2023 alle ore 23:59;**

**Preso atto** che ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, ASMEL ha trasmesso la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, e che la stessa viene acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura;

**Dato atto che,** in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel presente provvedimento il nominativo dei candidati è sostituito da un numero di identificazione corrispondente al numero di Id assegnato a ciascuna domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema che segue:

<b>NUMERO DOMANDA</b>	<b>DATA INVIO</b>
90100	04.10.2023
214122	11.10.2023

123384	15.10.2023
113670	16.10.2023
48324	06.10.2023
160052	18.10.2023

**Ritenuto**, pertanto, di ammettere al concorso in esame le n. sei (6) candidature di cui all'elenco summenzionato regolarmente pervenute nei termini;

**Dato atto** altresì che secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, questo Ente dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 28/8/2020 e smi ;

**Visti:**

l' art. 14 dell'appendice 1 al regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi 1 rubricato "Commissione Giudicatrice ", a norma del quale "

*1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Dirigente III settore Finanziario- Responsabile dell' Ufficio Risorse Umane.*

*2. La Commissione Giudicatrice è composta:*

*a) per la qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;*

*b) per i profili connessi alle categorie A, B, C e D, di norma, da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.*

- Gli articoli 15 e 16 della richiamata appendice che dettano aspetti procedurali posti in capo ai componenti della Commissione ed al segretario, in ordine alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi dell'art. 177;
- l'art. 1, comma 2, lett. f) della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che l'A.N.A.C. eserciti vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo 1 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 del medesimo articolo 1 e dalle altre disposizioni vigenti;
- l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

amministrazione”, prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l’adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell’attività amministrativa previste dalla normativa vigente;

- gli artt. 6 e 7 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, dettano disposizioni in merito;
  - la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell’A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;
  - la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l’instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;
- l’art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

**Dato atto**, alla luce del complesso di norme e considerazioni che precedono, che con nota allegata alla presente , lo scrivente Dirigente del Settore III servizi finanziari e fiscali in capo al quale, la citata norma regolamentare radica la competenza a ricoprire l’incarico di Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto, dichiara di non doversi astenere dalla funzione di presidenza non sussistendo situazione di conflitto di interessi;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito e constatato rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell’Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e l’individuazione di un segretario, ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del Regolamento per l’accesso agli impieghi e di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall’Art 14, commi 1 e 2, del Regolamento sulle Procedura di Accesso agli Impieghi, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/ responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la prova orale;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominato dal Dirigente III Settore – Finanziario – .

Acquisita la disponibilità:

- a) **della Dr.ssa Antonietta Crisucci**– dove è previsto il posto messo in mobilità che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- b) **della Dr.ssa Raffaella D'Egidio** – Segretario Generale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- c) **dell' Ing. Gabriele Massimiani**, (Amministratore di Sistema e Coordinatore delle attività inerenti la transizione digitale) del Comune di Giulianova, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo a concorso che ricoprirà il ruolo di Componente esterno;

**Preso atto** del nulla osta, allegato alla presente, rilasciato dal Comune di Giulianova all'ing. Massimiani Gabriele per l'assunzione dell'incarico di che trattasi; reso ai sensi dell'articolo 53, comma 2, del d.lgs 165/2001, ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**Visto** il comma 1 del richiamato art. 14 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione individuato in un impiegato dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella persona della dipendente **Gabriella Innamorati**, assegnata al Settore III;

**Ravvisato** altresì che le competenze linguistiche e informatiche sono state già valutate in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

**Dato atto** che il concorso bandito si compone di:

- Una prova in **forma orale** mediante colloquio d'esame sulle materie indicate

**Preso atto** che l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità saranno dichiarate da tutti i componenti la commissione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

## Vista

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascritto all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 8 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
  - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

## Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del III Settore ovvero la Dr.ssa Crisucci Antonietta o la sua sostituta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDP

## Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022,
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.

74 del 28.10.2022

- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- ✓ la delibera di G.C. n. 130 del 11/5/2022 avente ad oggetto “Adesione all’accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021”;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022

## D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. **di disporre** l’ammissione dei concorrenti sottoindicati, in presa d’atto dell’elenco dei candidati idonei presenti in piattaforma informatica Asmelab, che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale per il reclutamento di una unità (1) ex profilo di Istruttore Direttivo Informatico - Posizione economica D1 – Area Funzionari Elevata qualificazione - secondo lo schema che segue:

NUMERO DOMANDA	DATA INVIO
90100	04.10.2023
214122	11.10.2023
123384	15.10.2023
113670	16.10.2023
48324	06.10.2023
160052	18.10.2023

2. **di dare atto** dell’allegata dichiarazioni dell’assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell’incarico di presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal sottoscritto Dirigente III Settore del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
3. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d’esame competente nei termini che seguono:
  - **Presidente della Commissione D.ssa Antonietta Crisucci**– Dirigente Settore III dove è previsto il posto messo a concorso, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
  - **Componente interno Dott.ssa Raffaella D’Egidio** – Segretario Generale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
  - **Componente esterno Ing. Gabriele Massimiani**, - Amministratore di Sistema e Coordinatore delle attività inerenti la transizione digitale del Comune di Giulianova, in

possesto delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo a concorso;

4. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: **Gabriella Innamorati** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi - Ufficio Risorse Umane;
5. **di dare atto** dell' allegato nulla osta rilasciato dal Comune di Giulianova all'Ing. Massimiani Gabriele reso ai sensi dell'articolo 53, comma 2, del d.Lgs 165/2001;
6. **di dare atto** che, all'atto dell'insediamento della Commissione saranno rese, a cura dei singoli componenti, le dichiarazioni circa l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilita' ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;
7. **di determinare** che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti
8. **di dare atto** pertanto che per quanto attiene ai compensi, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i concorsi, nessun compenso viene corrisposto ai componenti interni del Comune e che, per quanto attiene al componente esterno, i compensi saranno parametrati in base al D.P.C.M. 23.03.1995 e che pertanto, in via preliminare, si assume l'impegno di € 300,00 a valere sul capitolo 118 "spese per concorsi a posti di ruolo" - codice 01.02-1.03.02.99.000. del bilancio di previsione 2023, da quantificarsi e liquidare in corrispondenza dei citati parametri applicativi;
9. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
10. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267/2000, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
11. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi).
12. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del

presente provvedimento da parte dello scrivente.

13. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

### **AVVISA**

che la prova orale finale selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore EQ Informatico-ex categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, per i candidati ammessi viene fissata, in seduta pubblica, alla data del **29 novembre 2023** alle ore **10:00** presso la Sala Giunta del Comune di Roseto degli Abruzzi P.zza della Repubblica , 10

### **DISPONE**

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi eConcorsi;
- **di comunicare** tempestivamente ad ASMEL, alla casella [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it), la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei;
- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.
- **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componeti la Commissione;

**La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.**

Il Dirigente del Settore III  
Servizi Finanziari e tributari  
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)